

Checklist: ¿está mi caso listo?

Marca cada casilla solo si la respuesta es un **sí honesto**. No es un examen: es una forma rápida de saber si tu caso de uso está maduro para empezar o necesita más trabajo antes.

01
¿El proceso es repetitivo y frecuente?
Pasa muchas veces (cada día o semana), no una vez al año.

02
¿El dolor es real y se nota?
Genera tiempo perdido, errores, coste o retrasos que alguien sufre hoy.

03
¿Existen los datos y puedo acceder a ellos?
La información ya vive en algún sitio: Excel, PDFs, fichas, ERP, correo.

04
¿La tarea sigue reglas o criterios explicables?
Puedes describir cómo se decide. Si ni una persona sabe explicarlo, la IA tampoco.

05
¿El resultado esperado es concreto?
Sabes qué quieres recibir: un archivo, un informe, una respuesta, un dato.

06
¿Puedo medir el éxito con un número?
Tienes un KPI: horas ahorradas, errores reducidos, € o tiempo de respuesta.

07
¿El arranque es asumible?
Puedes empezar pequeño sin una integración enorme ni meses de proyecto.

08
¿Hay una persona que valide el resultado?
Alguien revisa la salida antes de usarla. La IA propone, el humano aprueba.

09
¿El riesgo de un error es controlable?
No es un proceso crítico e irreversible sin red de seguridad.

10
¿Tengo permiso para usar esos datos?
Confidencialidad, privacidad y propiedad de la información están cubiertas.

TU PUNTUACIÓN

Suma las casillas marcadas y mira **dónde cae tu caso**.**8-10**

Listo para empezar. Llévalo a tu primer paso del lunes.

5-7

Casi. Afina los datos y reduce el alcance antes de arrancar.

< 5

Replántalo. Probablemente haya un caso mejor en tu matriz.